

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1. 2655-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JULIAN STIVENSON RAMIREZ GARCIA
Cedula	1.107.035.263
Valor del contrato:	\$2.685.000
Fecha inicio	13/ago/2025
Fecha finalización	31/ago/2025
OBJETO DEL CONTRATO:	
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288.	
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1074547659
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823341248
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	01/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2925
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.	
Forma de pago: ☒ (X) Vencida ☐ () Anticipada ☐ () Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (1)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar la ejecución operativa, administrativa y logística de los eventos deportivos y recreativos de innovación en el ámbito local, nacional e internacional, mediante actividades que respalden el desarrollo, seguimiento y organización de las acciones propias del proyecto. 2. Realizar tareas de apoyo en todas las del Proceso de Gestión Documental bajo la normativa técnica que regula los archivos – Ley 594 de 2000. (Selección, valoración, alineación, ordenación, expurgo, foliación, rotulación de documentos y cambio de carpeta) de todas las vigencias y su debida custodia en la Secretaría del Deporte y la Recreación, siguiendo los lineamientos y políticas de la entidad. 3. Proporcionar tareas de apoyo en el registro, seguimiento y control de las carpetas físicas, producto de contratos de obra y prestación de servicios ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación. 4. Ofrecer apoyo en la limpieza y mantenimiento de los depósitos, cajas y carpetas pertenecientes al archivo documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 5. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual.	1. Apoyé en la ejecución logística del evento deportivo Carrera Río Lili 7K, organizado por la Secretaría del Deporte y la Recreación. Dentro de sus funciones se incluyó la coordinación de aspectos logísticos, acompañamiento en la planeación de las actividades, seguimiento al desarrollo de la jornada, así como apoyo en la organización de los recursos necesarios para garantizar el éxito del evento. 2. Realicé tareas de apoyo dentro del proceso de gestión documental, bajo la normativa técnica que regula los archivos, ley 594 de 2000 para la selección, valoración, foliación, rotulación, expurgo y alineación de las carpetas de los contratistas asignados en la vigencia actual. 3. Apoyé mediante el seguimiento y control de las carpetas físicas FUID, producto de contratos de obra y prestación de servicios ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, de los contratistas de la subsecretaria de fomento. 4. Apoyé en la jornada de limpieza y mantenimiento de los depósitos, cajas y carpetas pertenecientes al archivo documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación, para su correcto almacenamiento y manutencion en la vigencia actual. 5. Participé en mesa de trabajo con el grupo de archivo de la subsecretaria de fomento de la secretaria del deporte y la recreación, para definir los roles y las actividades propias de cada uno, para brindar una ejecución efectiva de las actividades contractuales.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1H8dihMhTF20jegbQAIK7pMpXNA_lk07j?usp=sharing

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Tulian Stiven R.
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025